

UCHWAŁA 29 / 2017

Zarządu

Pomorskiego Okręgowego Związku Pływackiego

z dnia 29.11.2017r

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Zarządu i Prezydium POZP

Na podstawie statutu Pomorskiego Okręgowego Związku Pływackiego uchwała się, co następuje:

§1

Zarząd POZP podjął uchwałę zatwierdzającą Regulamin Pracy Zarządu i Prezydium POZP.

§2

Regulamin Pracy Zarządu i Prezydium POZP stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Protokolant

Za Zarząd

Regulamin Pracy Zarządu i Prezydium Pomorskiego Okręgowego Związku Pływackiego

Na podstawie § 21 ust. 6 Statutu Pomorskiego Okręgowego Związku Pływackiego (dalej: „Statut”) uchwała się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Zarządu;
- 2) podział kompetencji oraz zakres obowiązków członków Zarządu;
- 3) zasady i tryb obradowania Zarządu i Prezydium;
- 4) zasady i tryb podejmowania uchwał.

§ 2.

Zarząd działa na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, statutu Związku oraz niniejszego Regulaminu.

ZARZĄD

§ 3.

1. Zarząd POZP składa się z 9-12 osób wybranych przez Walny Zjazd oraz Prezesa wybranego oddzielnie w pierwszej kolejności.
2. Zarząd wybiera ze swego grona dwóch wiceprezesów:
 - 1) Wiceprezesa ds. szkoleniowych;
 - 2) Wiceprezesa ds. organizacyjnych;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Skarbnika.
3. Zarząd powołuje następujące Komisje:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną, działającej na podstawie regulaminu, który zatwierdza Zarząd;
 - 2) Inne komisje i organy w miarę potrzeb.
4. Kompetencje Zarządu określa §22 statutu Związku.

PREZYDIUM ZARZĄDU

§ 4.

1. Prezydium składa się z 5 osób. W skład Prezydium wchodzi: Prezes, 2 Wiceprezesów, Skarbnik i Sekretarz, wybranych przez Zarząd spośród jego członków na pierwszym zebraniu po wyborach do władz Związku.
2. Zebrania Prezydium odbywają się w miarę potrzeb. Inicjatywę zwołania zebrania Prezydium ma każdy członek Prezydium.
3. Prezydium kieruje działalnością Związku pomiędzy zebraniem Zarządu.
4. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Prezesa lub jednego z wiceprezesów. O podjętych uchwałach i decyzjach Prezydium Prezes informuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu Zarządu. Podjęte uchwały i decyzje przez Prezydium Prezes przekłada Zarządowi do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu zgodnie z §21 statutu.

PREZES ZARZĄDU

§ 5.

1. Pomiędzy posiedzeniami Zarządu i Prezydium pracą Związku kieruje Prezes.
2. Do zadań Prezesa należy między innymi:
 - 1) nadzorowanie i kierowanie pracą biura Związku;
 - 2) współpraca z klubami pływackimi OZP;
 - 3) realizacja oraz nadzorowanie wykonywania uchwał Walnego Zjazdu, Zarządu i Prezydium;
 - 4) realizacja i nadzór nad wykonaniem uchwał, wniosków i zaleceń Komisji Rewizyjnej;
 - 5) nadzorowanie pracy komisji i innych organów powołanych przez Zarząd;
 - 6) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.
3. O podjętych decyzjach Prezes informuje Zarząd oraz Prezydium na najbliższych posiedzeniach.

§ 6.

1. Do zadań Wiceprezesa ds. szkoleniowych między innymi należy:
 - 1) współpraca z klubami i szkołami sportowymi w zakresie szkolenia;
 - 2) współpraca z komisjami i innymi organami powołanymi przez Zarząd;
 - 3) realizacja spraw wynikających z uchwał Walnego Zjazdu lub uchwał Zarządu.
2. Zarząd może w drodze uchwały określić szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wiceprezesa ds. szkoleniowych.

§ 7.

1. Do zadań Wiceprezesa ds. organizacyjnych należy:
 - 1) współpraca z biurem Związku;
 - 2) współpraca przy tworzeniu planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) współpraca z komisjami i innymi organami powołanymi przez Zarząd;
 - 4) dbałość o stronę organizacyjną akcji organizowanych przez Związek;
 - 5) nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zjazdu;
 - 6) realizacja spraw wynikających z uchwał Walnego Zjazdu lub uchwał Zarządu.
2. Zarząd Związku może w drodze uchwały określić szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wiceprezesa ds. organizacyjnych.

Tryb pracy Zarządu

§ 8.

1. Zarząd obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy do roku.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa posiedzenie Zarządu może zwołać jeden z wiceprezesów. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku dziennym planowanego posiedzenia podaje się do wiadomości członkom Zarządu na co najmniej siedem dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Posiedzenia Zarządu prowadzi Prezes, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprezesów.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Prezesa lub w razie jego nieobecności głos wiceprezesa przewodniczącego posiedzeniu.

6. Uchwały Zarządu mogą być również podejmowane w drodze korespondencyjnej lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, że dla ważności uchwał stwarzających bezpośrednie skutki finansowe dla Związku podejmowanych w tym trybie niezbędny jest udział w podejmowaniu uchwał wszystkich członków Zarządu.
7. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany przez niego jej członek.
8. W posiedzeniach Zarządu mogą również uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby, zaproszone przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu, których obecność jest celowa z uwagi na przedmiot posiedzenia.
9. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 9.

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium prowadzi się na podstawie przedłożonego przez Prezesa porządku obrad.
2. Zmiana w porządku obrad jest możliwa i musi być zatwierdzona uchwałą Zarządu.

§ 10.

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium są protokołowane
2. Protokół zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) zwięzły opis przebiegu posiedzenia;
 - 4) zgłaszane wnioski i postulaty;
 - 5) przebieg i wyniki głosowań nad uchwałami;
 - 6) treść podjętych uchwał;
 - 7) inne elementy, w zależności od decyzji Zarządu.
3. Protokół podpisuje Sekretarz lub protokolant oraz Prezes lub w przypadku jego nieobecności Wiceprezes prowadzący posiedzenie.
4. Do protokołu dołącza się:
 - 1) wykaz podjętych uchwał;
 - 2) listę obecności, zawierającą imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji oraz podpis osoby uczestniczącej.
5. Do protokołu mogą być dołączane dokumenty, które były przedmiotem posiedzenia.

§ 11.

1. Protokół przesyłany jest członkom Zarządu.
2. Protokół wymaga zatwierdzenia na następnym posiedzeniu Zarządu.
3. Na wniosek członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu w protokole dokonuje się uzupełnień i zmian.

Przepisy końcowe

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Statutu.
2. W przypadku sprzeczności przepisów Regulaminu ze Statutem, obowiązują przepisy Statutu.

§ 13.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd w dniu 29.11.2017 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Regulamin zastępuje wszelkie dotychczasowe stosowane w praktyce ustalenia w zakresie wskazanym w § 1.